

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С. КИРОВСКОЕ МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413084, Саратовская область, Марковский район, с. Кировское, ул. Кировская 1.  
Телефон: (84567) 6-44-33; e-mail: schkirovskoe@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 29.08.2024 года

**№ 159**

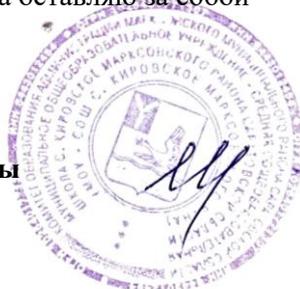
**«О снижении документационной  
нагрузки на педагогических работников»**

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных образовательных программ в соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом № 582 от 21 июля 2022 г. Министерства просвещения РФ «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Побуранову Г. В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за соблюдение законодательства в части документационной нагрузки на педагогов.
2. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  2. Журнал учета успеваемости.
  3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
  5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Внести изменения в должностные инструкции педагога-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности».
4. Разместить на сайте ОУ информацию о работе горячей линии по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Е. В. Серенькая