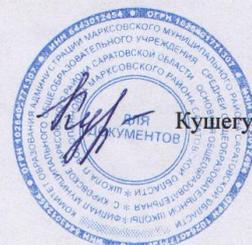


Утверждено:  
Руководитель филиала  
МОУ - СОШ с. Кировское – ООШ п.Водопьяновка  
Марковского района  
приказ от 02.09.2024 г. № 171/1



Кушегулова С.Х.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного  
общего образования обучающихся**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Руководитель филиала
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Декабрь	Руководитель филиала
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Май–июнь	Руководитель филиала
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Руководитель филиала
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса школы в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно.	Май	Руководитель филиала

1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Руководитель филиала
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов и организаторов	Май–июнь	Руководитель филиала
<b>2. Анализ результатов ГИА-2025</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Кл. рук 9 кл
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия к ГИА	До 30 октября	Классный руководитель
3.3.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–ноябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.4.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса;
3.5.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Классный руководитель; учителя-предметники
3.7.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО

3.8.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>- проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ »</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР; Классный руководитель
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения ГИА;</li> <li>- особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>- предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>- психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель;
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения ГИА;</li> <li>- особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>- предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>- психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель;
4.3.	Формирование информационной базы педагогов, привлекаемых к ГИА в качестве экспертов и организаторов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, оператор школьного сайта
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	классный руководитель 9 класса, учитель русского языка

4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учащихся 9 класса: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР; классный руководитель 9 класса
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; - выпускников прошлых лет.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: - учащихся; - организаторов в ППЭ; - экспертов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учащихся 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, кл. рук
5.4.	Предоставление информации о выборе учащимися 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Выверка назначения учащихся 9 класса на итоговое собеседование	январь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 кл.
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР. Рук. ШМО гуманитарного цикла

5.7.	Формирование пакета документов учащихся 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА (при наличии учащихся выпускных классов с ОВЗ)	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.9.	Выверка назначения учащихся 9 класса на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	Май	Руководитель филиала, заместитель директора по УВР
5.14.	Организация участия учащихся 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль – 9 класс; - промежуточная аттестация – по графику	В соответствии с законодательством и приказом МО Саратовской области	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение региональных проверочных работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса	Ноябрь, февраль, май	Заместители директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учащимися	ежемесячно	Кл. руководитель 9 кл.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	учителя-предметники
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь (по графику СОИРО)	Заместитель директора по УВР
7.3.	Контроль курсовой подготовки учителей-предметников, привлекаемых к организации ГИА-2025.	Январь–март	Заместитель директора по УВР

<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	За день до проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.2.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 класса
8.3.	Инструктаж о подаче апелляций по предметам	По подаче заявлений	Классные руководители 9 класса
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 класса
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса