

**Филиал муниципального общеобразовательного учреждения–  
средней общеобразовательной школы с. Кировское  
Марксовского района Саратовской области–  
средняя общеобразовательная школа с. Калининское  
Марксовского района Саратовской области**

413083, Саратовская область Марксовский район село Калининское ул.Центральная д.40 тел. 8-845-67-6-13-09, [shkalininskoe@mail.ru](mailto:shkalininskoe@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**№ 30**

**02.09.2024 г.**

**«Об организации питания  
обучающихся в СОШ с. Калининское**

Во исполнение Закона Саратовской области от 28.11.2013г. № 215-ЗСО «Об образовании», Закона Саратовской области от 30 января 2020 г № 1- ЗСО « О внесении изменения в статью 12 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области. Статьи 37 ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации ( с изменениями и дополнениями), решения Собрания Марксовского муниципального района Саратовской области № 24/ 156 от 27.12.2017 г. «О компенсационных выплатах на питание отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марксовского муниципального района ( с изменениями от 28.05.2020 № 60/447 от 28.05.2020, № 67/507 от 24.10.2022, №17/167 от 25.05.2023,№ 25/239 от 17.08 2023, №28/266 от 17.08.2023,№28/267 от 27.10 2022 г «О компенсационных выплатах на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы, а также находящихся на домашнем обучении в муниципальных учреждениях Марксовского муниципального района» и в целях создания условия для рационального питания обучающихся в образовательных учреждениях, на основании приказа комитета образования АММР № 776 от 30.08.24 г «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района»

**Приказываю:**

1.Таутиновой Ю.Н.

1.1 принять необходимые меры по обеспечению рационального питания школьников на основе договоров, заключенных на 2024 учебный год;

1.2. Взять под личный контроль санитарное состояние пищеблоков и комплектование квалифицированными кадрами школьные столовые;

1.3.Обеспечить обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (обедом) один раз в день в дни обучения в течение учебного года с 03.09.2024 за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъектов РФ с охватом 100% школьников;

1.4.Сохранить действующий порядок обеспечений остро нуждающихся обучающихся с 5- 9 класс двухразовым горячим питанием в дни обучения в течение учебного года


1.5. Совместно с поставщиками продуктов питания обеспечить бесперебойную работу школьной столовой

1.6. Школьные пищеблоки обеспечить необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств и иметь трехмесячный запас моющих и дезинфицирующих средств;


1.7. Утвердить десятидневное и ежедневное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (постоянно);

- 1.8. Осуществлять постоянно проведение витаминизации и поливитаминизации учащихся;
- 1.9. Утвердить график работы школьной столовой;
- 1.10. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой;
- 1.11. Назначить ответственного работника за организацию школьного питания, учетом средств выделяемых на питание – Таутинову Ю.Н.
- 1.12. Создать бракеражную комиссию с целью контроля над качеством ассортимента готовой и сырой продукции.
- 1.13. Обеспечить питание обучающихся общеобразовательных учреждений в режиме 5-ти дневной рабочей недели;
- 1.14. Таутиновой Ю.Н. обеспечить предоставление ежемесячного отчета по мониторингу организации питания обучающихся до 20 числа каждого месяца;
- 1.15. Сергеевой Л.Р. обеспечить выполнение санитарных правил и требований СанПиН 2.3/2.4.5.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.
2. Утвердить список учащихся 5-9 классов на возмещение стоимости питания
3. Утвердить состав бракеражной комиссии.
- 1) Губанова И.М. - руководитель
  - 2) Токарева Ю.Н. - медсестра ФАПа с Калининское
  - 3) Ауташева Ж.Б. - председатель ПК
  - 4) Сергеева Л.Р. – повар
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель школы

  
И.М.Губанова.

с приказом ознакомлен:

  
Ауташева Ж.Б. 02.09.2024  
Ю.Н.Токарева  
Л.Р. Сергеева  
Ю.Н.Таутинова