

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. КИРОВСКОЕ МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413084, Саратовская область, Марковский район, с. Кировское, ул. Кировская 1.
Телефон: (84567) 6-44-33; e-mail: schkirovskoe@mail.ru

ПРИКАЗ

**От 04.07.2023 года
О реализации профминимума
в МОУ-СОШ с. Кировское
Марковского района**

№100

В целях обеспечения подготовки общеобразовательных организаций (далее-ОО) Марковского района к реализации в 2023-2024 учебном году профориентационного минимума (далее - Профминимум) в соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования» в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» и пунктом IV «О реализации проекта «Билет в будущее» в 2023 году протокола совещания Министерства просвещения Российской Федерации с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 07.06.2023 № Д05 – 69/05 и на основании письма от 29.06.2023 г. № 01-27/5544 Министерства образования Саратовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кондрашову Г. В., заместителя директора по ВР, ответственной за реализацию Профминимума.
2. Назначить Кондрашову Г. В., заместителя директора по ВР, ответственной за профориентационное обучение (педагогом – навигатором).
3. Побурановой Г. В., заместителю директора по УВР:
 - обеспечить сбор и обработку согласий персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации Профминимума в срок до 5 сентября 2023 года;
 - обеспечить готовность МОУ-СОШ с. Кировское Марковского района к реализации Профминимума по семи направлениям: урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями), профильные предпрофессиональные классы) в срок до 25 августа 2023 года;
 - включить в расписание занятий 6-11 классов проведение профориентационных уроков (1 час в неделю (рекомендованный день недели-четверг));
 - использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее», которая размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (<https://fgosreestr.ru>);
 - включить в программу региональный компонент (не более 10 часов) в срок до 25 августа 2023 года;
 - направить отчет о готовности общеобразовательных организаций к реализации Профминимума в 2023-2024 учебном году на адрес электронной почты metodcab.54@mail.ru до 15 августа 2023 года.
4. Кондрашовой Г. В., заместителю директора по ВР:

- разработать и утвердить перечень мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов, направленных на профориентацию на 2023-2024 учебный год и направить его на адрес электронной почты metodcab.54@mail.ru до 28 июля 2023года

5. Педагогам дополнительного образования центра «Точка роста» разработать и разместить на официальных информационных ресурсах ОО список программ дополнительного образования, доступных обучающимся 6-11 классов в 2023-2024 учебном году в срок до 15 августа.

6. Побурановой Г.В. и Кондрашовой Г.В., заместителям директора по УВР и ВР соответственно:

- обеспечить участие родителей обучающихся 6-11 классов ОО во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года;

- разработать план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации Профминимума в срок до 25 августа 2023 года.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. В. Серенькая